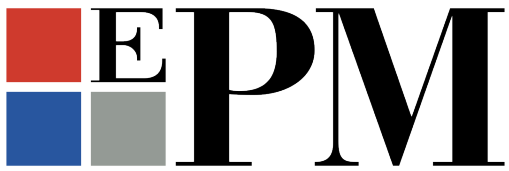


EUROPEAN PROJECT MANAGEMENT



EPM Knowledge Syllabus 3.0

SCOPO

Questo documento presenta il syllabus di *EPM Modulo 1 - EPM Knowledge*. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test riguardante questo modulo.

COPYRIGHT © 2022 AICA

Tutti i diritti riservati. Questa pubblicazione non può essere riprodotta in alcuna forma se non dietro consenso di AICA.

Il presente modulo è stato sviluppato in collaborazione con:



EPM KNOWLEDGE

Questo documento presenta il syllabus di EPM Knowledge. Il syllabus descrive, attraverso i risultati del processo di apprendimento, la conoscenza e le capacità di un candidato. Il syllabus fornisce inoltre le basi per il test relativo a questo modulo.

OBIETTIVI DEL MODULO

Il Modulo EPM Knowledge attesta il possesso delle conoscenze fondamentali di Project Management, in accordo con lo standard UNI ISO 21502:2021, che si ritengono utili o necessarie per tutti coloro che partecipano a progetti o a gruppi di progetto in vari ruoli, o che intendono qualificarsi (professionalizzarsi) con esperienze e percorsi formativi successivi nel campo del Project Management.

La struttura del modulo prevede i seguenti gruppi di conoscenza:

1. Concetti di Project Management
2. Pratiche di Project Management integrato
3. Pratiche di gestione progetto
4. Competenze comportamentali

Il gruppo 1 si riferisce agli elementi di conoscenza che consentono la corretta comprensione del contesto all'interno del quale si realizzano i progetti.

I gruppi 2 e 3 si riferiscono agli elementi di conoscenza tecnica e metodologica che sono generalmente utilizzati nella gestione di un progetto e che costituiscono il nucleo principale e specifico della disciplina del project management

Il gruppo 4 si riferisce agli elementi delle competenze comportamentali, personali e relazionali, di solito definite "soft skill", che possono essere successivamente sviluppate e migliorate con l'esperienza nel ruolo.

| SEZIONI | ELEMENTI DI CONOSCENZA | RIF | ARGOMENTO |
|----------------------------------|----------------------------|-------|--|
| 1 Concetti di Project Management | 1.1 <i>Concetti chiave</i> | 1.1.1 | Conoscere le definizioni e differenze tra il project management e le operations management |
| | | 1.1.2 | Conoscere la definizione di progetto e le sue caratteristiche distintive (Unicità, Durata limitata, Presenza di vincoli, Utilizzo di risorse, Complessità) |
| | | 1.1.3 | Conoscere la definizione e le finalità della corretta applicazione del project management |
| | 1.2 <i>Il contesto</i> | | 1.2.1 |
| 1.2.2 | | | Comprendere le strategie dell'organizzazione, la valutazione delle opportunità e l'avvio dei progetti, la realizzazione dei benefici |
| 1.2.3 | | | Comprendere i vincoli di progetto, l'impatto dei fattori esterni e interni al confine organizzativo |
| 1.2.4 | | | Conoscere i progetti stand-alone, come parte di programmi e come parte di portfoli |

| SEZIONI | ELEMENTI DI CONOSCENZA | RIF | ARGOMENTO |
|---|---|-------|--|
| | 1.3 <i>La governance di progetto</i> | 1.3.1 | Comprendere il quadro di governance in cui operano i progetti e il business case, necessario per giustificare l'impegno e la prosecuzione di un progetto |
| | | 1.3.2 | Conoscere ruoli e responsabilità del quadro di governance, compresi i limiti di autorità per il processo decisionale e di delega |
| | 1.4 <i>Ciclo di vita</i> | 1.4.1 | Conoscere la definizione e le caratteristiche del ciclo di vita dei progetti e del ciclo di vita di project management |
| | 1.5 <i>Gli aspetti organizzativi di progetto</i> | 1.5.1 | Conoscere i ruoli, le responsabilità, le autorità nell'organizzazione del progetto |
| | | 1.5.2 | Conoscere le funzioni del comitato di progetto |
| | | 1.5.3 | Conoscere le funzioni dello sponsor |
| | | 1.5.4 | Conoscere le funzioni del Project manager |
| | | 1.5.5 | Conoscere le funzioni dell'ufficio di progetto e del PMO |
| | | 1.5.6 | Conoscere le funzioni del Work package leader e dei membri del team di progetto |
| | | 1.5.7 | Conoscere il ruolo degli Stakeholder |
| | | 1.5.8 | Conoscere la struttura di organizzazione di progetto (OBS) |
| | | 1.5.9 | Conoscere le diverse strutture organizzative (funzionali, a matrice debole, bilanciata e forte e la struttura per progetti) comprendendo l'impatto sulla gestione dei progetti |
| | 1.6 <i>Le competenze del personale di progetto</i> | 1.6.1 | Comprendere le competenze tecniche, comportamentali e di business dei membri della struttura organizzativa di progetto e in particolare dei membri del team |
| | 1.7 <i>Pre-requisiti per formalizzare il Project Management</i> | 1.7.1 | Conoscere principali requisiti per preparare l'organizzazione all'attuazione della gestione del progetto, facilitando un ambiente e una cultura di continuità di miglioramento |
| 2 <i>Pratiche integrate di project management</i> | 2.1 <i>Pratiche integrate di project management</i> | 2.1.1 | Definire lo scopo delle pratiche integrate di project management e definirne le relazioni con le fasi del ciclo di vita di project management e chi è il responsabile del loro svolgimento |
| | | 2.1.2 | Definire lo scopo del gruppo di pratiche attività pre- progetto, supervisione del progetto, della chiusura o termine di un progetto, gestione della realizzazione e attività post-progetto |

| SEZIONI | ELEMENTI DI CONOSCENZA | RIF | ARGOMENTO |
|--|--|-------|--|
| | 2.2 <i>Allineamento con i processi e i sistemi organizzativi</i> | 2.2.1 | Conoscere e definire le caratteristiche del proprio sistema di gestione dei progetti allineandolo con altri processi organizzativi, in base alla tipologia di contesto e di progetto. |
| | 2.3 <i>Direzione di un progetto</i> | 2.3.1 | Conoscere l'obiettivo della direzione del progetto e da chi è svolta |
| | 2.4 <i>Avvio del progetto</i> | 2.4.1 | Conoscere lo scopo e le modalità dell'avvio del progetto |
| | | 2.4.2 | Conoscere come sviluppare la pianificazione iniziale del progetto, come mobilitare il team di progetto, come definire l'approccio di governance e di project management, come verificare la giustificazione iniziale del progetto, come effettuare la pianificazione iniziale del progetto |
| | 2.5 <i>Controllo del progetto</i> | 2.5.1 | Comprendere come controllare il progetto attraverso la giustificazione continua, la gestione delle performance e la gestione dell'avvio e della chiusura delle fasi e dei work package |
| | 2.6 <i>Chiusura o termine del progetto</i> | 2.6.1 | Conoscere come gestire la chiusura o il termine di un progetto, confermare il completamento delle attività del progetto |
| | 2.7 <i>Gestione della consegna</i> | 2.7.1 | Pianificare la consegna dei risultati richiesti |
| 3 Pratiche di gestione di un progetto | 3.1 <i>Pianificazione</i> | 3.1.1 | Conoscere come sviluppare e controllare il piano di progetto e le linee di base (baseline) relative a vari aspetti come requisiti, ambito, qualità, pianificazione, costi, risorse e rischi |
| | 3.2 <i>Gestione dei benefici</i> | 3.2.1 | Saper identificare, analizzare, monitorare i benefici generati dal progetto, assistendo l'organizzazione sponsor e il cliente nel realizzarli |
| | 3.3 <i>Gestione dell'ambito</i> | 3.3.1 | Conoscere come definire, controllare e confermare la consegna dell'ambito |
| | | 3.3.2 | Conoscere gli strumenti di scomposizione dell'ambito in work package e attività (WBS) |
| | 3.4 <i>Gestione delle risorse</i> | 3.4.1 | Pianificare l'organizzazione della struttura di progetto (OBS) attraverso la definizione delle risorse necessarie e l'assegnazione delle persone coinvolte in base ai ruoli e responsabilità (RAM) |
| | | 3.4.2 | Gestire il team di progetto, sviluppandone l'interazione e gestendone la motivazione e conflitti e gestire le risorse necessarie per la realizzazione dei WP |
| | | 3.4.3 | Saper gestire il livellamento delle risorse confrontando il fabbisogno con la disponibilità |
| | 3.5 <i>Gestione delle tempistiche</i> | 3.5.1 | Comprendere le caratteristiche e le finalità della gestione dei tempi di progetto |

| SEZIONI | ELEMENTI DI CONOSCENZA | RIF | ARGOMENTO |
|---------|--|--------|--|
| | | 3.5.2 | Saper stimare la durata delle attività, sviluppare e controllare la schedulazione del progetto |
| | | 3.5.3 | Conoscere i diversi legami logici tra le attività, il reticolo logico e il percorso critico, sapendo applicare il CPM |
| | | 3.5.4 | Conoscere il diagramma di Gantt per pianificare, gestire e rappresentare la schedulazione di progetto |
| | | 3.5.5 | Conoscere le tecniche di compressione della schedulazione (Fast-tracking e Grasbing) |
| | 3.6 <i>Gestione dei costi</i> | 3.6.1 | Sapere come procedere alla stima dei costi delle attività e allo sviluppo del piano dei costi (curva cumulata ad "S") |
| | | 3.6.2 | Conoscere le modalità di assegnazione dei budget agli elementi di lavoro pianificati |
| | | 3.6.3 | Conoscere tecniche di controllo dei costi e dei tempi come l'Earned Value Method |
| | 3.7 <i>Gestione del rischio</i> | 3.7.1 | Saper identificare e valutare i rischi attraverso la matrice Probabilità/Impatto, conoscendone i loro elementi caratterizzanti, individuando azioni preventive/correttive per la loro gestione |
| | 3.8 <i>Gestione dei problemi</i> | 3.8.1 | Saper identificare e risolvere problemi che possono provocare un impatto negativo sul raggiungimento degli obiettivi del progetto |
| | 3.9 <i>Controllo delle modifiche</i> | 3.9.1 | Saper definire e gestire il processo di controllo delle modifiche e dei relativi strumenti |
| | 3.10 <i>Gestione della qualità</i> | 3.10.1 | Saper gestire la qualità come parte integrante del piano di progetto |
| | 3.11 <i>Coinvolgimento degli stakeholder</i> | 3.11.1 | Comprendere lo scopo dell'identificazione e della gestione del coinvolgimento degli stakeholder, attraverso strumenti come la matrice Interesse/Influenza |
| | 3.12 <i>Gestione delle comunicazioni</i> | 3.12.1 | Comprendere lo scopo della pianificazione e della gestione delle comunicazioni e dei canali di comunicazione per soddisfare le esigenze e le aspettative degli stakeholder |
| | 3.13 <i>Gestione del cambiamento socio-organizzativo</i> | 3.13.1 | Saper identificare e gestire le esigenze di cambiamento socio-organizzativo generato dal progetto |
| | 3.14 <i>Gestione della reportistica, delle informazioni e documentazione</i> | 3.14.1 | Saper definire e gestire una corretta gestione della reportistica, delle informazioni e della documentazione di progetto |

| SEZIONI | ELEMENTI DI CONOSCENZA | RIF | ARGOMENTO |
|------------------------------|---|--------|--|
| | 3.15 <i>Gestione degli approvvigionamenti</i> | 3.15.1 | Saper pianificare e gestire gli approvvigionamenti ed i diversi contratti di progetto, selezionando i fornitori ed effettuando analisi "make or buy" |
| | 3.16 <i>Gestire le lesson learned</i> | 3.16.1 | Riconoscere l'importanza di trarre beneficio dall'esperienza, gestendo le lesson learned |
| 4 Competenze comportamentali | 4.1 <i>Le soft skill del project manager</i> | 4.1.1 | Conoscere le competenze comportamentali e la loro suddivisione nelle aree: autodisciplina, comunicazione, il rapporti con il team, rapporti con gli stakeholder e leadership |
| | 4.2 <i>Principi etici di comportamento</i> | 4.2.1 | Conoscere i principi etici e di comportamento del project manager e saperli applicare nel contesto di gestione progetti |